



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено

решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»
Протокол № 565 от 18 марта 2026 г.

Президент Ассоциации



Кириллин Ю.А./

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»
(новая редакция)

Республика Коми, г. Сыктывкар
2026 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам.

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Вице-президент Ассоциации, являющийся руководителем Дисциплинарной комиссии.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из семи членов.

Персональный состав Дисциплинарной комиссии, в том числе ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии, утверждается Советом Ассоциации или по его поручению Президентом Ассоциации.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии Ассоциации несет Совет Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия формируется из членов Ассоциации или их представителей, членов Совета Ассоциации, сотрудников Исполнительной дирекции Ассоциации.

2.4.1. Члены Совета Ассоциации и сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации в совокупности должны составлять не более $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов Дисциплинарной комиссии.

Ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии является штатным сотрудником Исполнительной дирекции Ассоциации.

2.4.2. Каждое юридическое лицо – член Ассоциации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства в Совет Ассоциации.

2.4.3. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

2.4.4. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства юридического лица – члена Ассоциации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.4.5. При истечении полномочий Совета Ассоциации и формировании нового состава Дисциплинарной комиссии, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

2.5. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля либо высшее образование юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля либо высшее образование юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.4. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции

Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, избранный членами Дисциплинарной комиссии.

2.11. Функции ответственного секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником Исполнительной дирекции Ассоциации, который утверждается Советом Ассоциации или по его поручению Президентом Ассоциации по представлению руководителя Дисциплинарной комиссии.

2.12. Ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.16. Дисциплинарная комиссия Ассоциации полномочна принимать решения, если в ее

заседании принимает участие не менее половины ее членов.

2.17. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

2.18. Голоса членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отданные за вариант ответа, выраженный формулировкой «воздержался», учитываются при определении кворума для принятия решения по указанному вопросу, предусмотренного п. 2.16 настоящего Положения, подсчитываются и указываются в протоколе отдельно, и не учитываются при принятии решения по конкретному вопросу – результат голосования определяется по количеству голосов «за» и «против».

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе по своему усмотрению:

3.4.1. Приглашать на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного отдела Ассоциации, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашать экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивать и получать у члена Ассоциации, в отношении которого

рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.4. Обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.5. Осуществлять иные действия, необходимые для организации надлежащей работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу с 31.03.2026.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

МЕМОРАНДУМ
Члена Дисциплинарной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц с целью воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- принимать личное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи, и присутствовать с момента их начала до окончания; заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации

_____ (подпись, расшифровка)