



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено

Общим собранием членов Ассоциации
СРО «Объединение строителей РК»
Протокол № 25 от «09» апреля 2024 г.

Председатель собрания



Клишгин Ю. А./

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Объединение строителей Республики Коми»
анализа деятельности своих членов
(новая редакция)

Республика Коми, г. Сыктывкар
2024 год

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации.....	8
6. Порядок заполнения и предоставления уведомлений членов Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств.....	9
7. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.....	12
8. Методика анализа деятельности членов Ассоциации.....	13
9. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.....	13
10. Заключительные положения.....	14
Приложение № 1 к Положению.....	16
Приложение № 2 к Положению.....	30

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) деятельности своих членов на основании представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Приказ Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2017 № 46692);
- 2.7. Приказ Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2017 № 46983).
- 2.8. Устав Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.9. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.10. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.11. Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов;

2.12. Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. Анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

3.2. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

3.3. Договор подряда на осуществление сноса – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член Ассоциации обязуется в установленный договором срок ликвидировать объект капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа, в том числе его частей.

3.4. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

3.5. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.6. Информация о деятельности членов Ассоциации – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.

3.7. Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

3.8. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

3.9. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в

саморегулируемой организации.

3.10. Личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

3.11. Методика анализа – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации.

3.12. Владелец конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим.

3.13. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.14. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.15. Отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме.

3.16. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств – совокупность информации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляемой в Ассоциацию ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной Ассоциацией в соответствии с положениями Приказа Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр.

3.17. Отчет Ассоциации о деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период.

3.18. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.19. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица.

3.20. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее владельцем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций.

3.21. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о

котором внесены в Единый реестр сведений о членах СРО.

3.22. Достоверная информация – сведения, которые не вызывают абсолютно никаких сомнений, являются реальными, подлинными и могут быть подтверждены источниками достоверной информации.

Информация является недостоверной, если она не соответствует реальному положению вещей, содержит такие данные о явлениях, процессах или событиях, которых в принципе никогда не было или же они существовали, но сведения о них отличаются от происходящего в действительности, искажены либо характеризуются неполнотой.

К недостоверной информации могут быть отнесены как данные, которые расходятся со сведениями, имеющимися у Ассоциации, так и данные, насчет которых у Ассоциации появляются сомнения.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, уведомлений членов Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам либо во исполнение требований внутренних документов Ассоциации, и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет, уведомления, ответы на запросы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой членом Ассоциации в рамках настоящего Положения, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в рамках настоящего Положения информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- 1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об

охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности перед третьими лицами за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление отчета члена Ассоциации (в том числе раздела отчета), уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, ответа на запрос в порядке п. 4.1 настоящего Положения, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление неполной или недостоверной информации, может являться основанием для внеплановой проверки члена Ассоциации и его привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.7. Если представленный документ (оригинал или копия) не соответствует требованиям п. 5.6 настоящего Положения, он считается неподанным.

Ассоциация может предложить подателю документа представить документ, соответствующий установленным требованиям. Если недостатки не будут устранены подателем документа в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

При возникновении сомнений в верности копии Ассоциация может потребовать от подателя документа представить на обозрение (в том числе посредством видеосвязи) оригинал документа. Податель документа вправе по своему усмотрению представить в Ассоциацию вместо оригинала нотариально заверенную копию документа. Если податель документа не подтвердит верность копии в вышеуказанном порядке в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

4.8. Сроки, указанные в настоящем Положении, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Положения срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Положении.

Указание в Положении на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Положении.

5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов, в том числе для расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды саморегулируемой организации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации Контрольный отдел Ассоциации проводит первичный анализ его деятельности.

Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить отчет (за исключением разделов №№ 6, 11 отчета) в срок **не более 7 рабочих дней** с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

1) разделы №№ 3, 6 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок **до 1 марта** календарного года, следующего за отчетным;

2) раздел № 2 отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок **до 15 мая** календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела (за исключением раздела № 6 отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета в срок **не позднее 3 рабочих дней** со дня таких изменений.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения **в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней** со дня указанного запроса.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете (при его наличии).

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации (при его наличии). Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной

подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

5.6. Отчет и его разделы, установленные приложением к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии) и представляться в оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.7. Отчет члена Ассоциации, раздел отчета, предоставляются с обязательным приложением копий документов, указанных в соответствующих разделах отчета. В случае непредставления требуемых копий документов, отчет члена Ассоциации, раздел отчета считаются неподанными.

6. Порядок заполнения и предоставления уведомлений членов Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств

6.1. Члены Ассоциации, заключившие в течение отчетного года договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам, в соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса РФ и на основании Приказа Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр.

6.2. Подача уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств **не заменяет собой** исполнение обязательства каждого члена Ассоциации

предоставить в Ассоциацию разделы №№ 3, 6 отчета за прошедший календарный год в порядке пп. 1 п. 5.3 настоящего Положения.

6.3. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств направляется членом Ассоциации ежегодно в срок до **1 марта** года, следующего за отчетным.

6.4. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.5. В уведомлении члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, учитываются сведения по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в рамках:

6.5.1. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.5.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.5.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6.6. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств содержит сведения за отчетный календарный год (с 1 января по 31 декабря), с учетом п. 6.7 настоящего Положения.

6.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации после 1 января отчетного года, представляют сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за период с даты их приема в члены Ассоциации по 31 декабря отчетного календарного года.

6.8. Для определения фактического совокупного размера обязательств используется сумма цен по всем договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в отчетный период, действующим на дату определения фактического совокупного размера обязательств.

6.9. Сумма размера обязательств по договорам, обязательства по которым признаны исполненными и (или) прекращенными (строка 4 таблицы формы уведомления – Приложения № 2 к Положению), и размера обязательств по договорам, исполнение которых не завершено на 31 декабря отчетного года (подпункт 5 таблицы формы уведомления), должна соответствовать размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение отчетного года (подпункт 3 таблицы формы уведомления).

6.10. Обязательства по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, признаются исполненными при наличии подписанного сторонами договора акта приемки результатов работ или этапа работ, предусмотренного графиком выполнения работ.

6.11. К уведомлению члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

1) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

2) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

3) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

В случае непредставления требуемых копий документов, уведомление считается неподанными.

6.12. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, перечисленные в пункте 6.11 настоящего Положения, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных, ограничившись ссылкой на соответствующие размещенные данные.

6.13. Уведомление может быть представлено членом Ассоциации следующими способами:

1) непосредственно в Ассоциацию с нарочным. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации.

2) посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3) посредством направления в виде электронного документа на электронный почтовый адрес Ассоциации. При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации.

6.14. Уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, подаваемое в бумажной форме, должно быть подписано уполномоченным лицом с проставлением оттиска печати (при наличии) и представляться в оригинале.

Если уведомление подписано представителем члена Ассоциации, к уведомлению прилагается оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, прилагаемых к уведомлению, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении к настоящему Положению.

6.15. В случае передачи уведомления в форме электронного документа в соответствии с пп. 3 п. 6.13 настоящего Положения, оно подписывается в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

7.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

7.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением к настоящему Положению; уведомление члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств и документы, установленные пунктом 6.11 настоящего Положения; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения; сообщения (информация) должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в порядке ч. 14 ст. 9, ч. 20 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом саморегулируемой организации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

7.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

7.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные

сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о независимой оценке квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

7.8. Отчеты, уведомления члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация может храниться на бумажном носителе или в составе электронной базы данных Ассоциации (при наличии).

8. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

8.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок, риск-ориентированный подход и пр.).

8.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

8.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

8.4. Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска – также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

8.5. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

8.6. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

2) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

3) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

4) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

9. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

9.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и

контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

9.1.1. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации на усмотрение начальника Контрольного отдела Ассоциации оформляются в виде справки/акта/сводной ведомости/аналитической записки, подписываемой начальником Контрольного отдела Ассоциации, и используются для внутреннего пользования Ассоциации.

9.1.2. Результаты анализа деятельности члена Ассоциации, содержащие информацию о допущенных нарушениях, предусмотренных п. 2.1 Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, оформляются в виде служебной записки/акта, подписываемой начальником Контрольного отдела Ассоциации, являющейся основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

9.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

9.3. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

9.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

9.5. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

9.6. Результаты анализа могут применяться:

1) Результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам отчета.

2) Результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

3) Результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета.

4) Результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

9.7. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

9.8. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и

вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия; а также размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

10.3. Изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьей 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Отчет о деятельности члена Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
8	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Адреса сайтов в информа- ционно-коммуникационной сети Интернет			
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Наименование должности руководителя			
12	ФИО руководителя (полностью)			
13	Дата рождения руководителя			
14	Телефон руководителя			
15	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			

16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
17	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика.</p> <p>3) Осуществление функций генерального подрядчика.</p> <p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ.</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ).</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с генеральным подрядчиком.</p> <p>7) Другое (указать).</p>
18	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства.</p> <p>2) Строительство социальных объектов.</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости.</p> <p>4) Строительство промышленных объектов.</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог.</p> <p>6) Строительство жилья.</p> <p>7) Другой (указать). ____</p>
19	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
20	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
21	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации**

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполненных членом Ассоциации за период с 01 января по 31 декабря прошедшего года, составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным
с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров**

1) Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в период с 01 января по 31 декабря прошедшего года с использованием конкурентных способов заключения договоров, составил _____*.

2) В период с 01 января по 31 декабря текущего года член Ассоциации планирует участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса**:

_____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

1) Членом Ассоциации применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

Наличие системы контроля качества подтверждается следующими документами (копии прикладываются):

- Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Документ о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля.

2) Членом Ассоциации применяется следующая система охраны труда:

Наличие системы охраны труда подтверждается следующими документами (копии прикладываются):

- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников;
- Приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный
бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (на дату заполнения раздела отчета)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о независимой оценке квалификации***, повышении квалификации****: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о НОК и повышении квалификации, срок его действия	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата*****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		

« » _____ 20 г._____
(Должность)_____
(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих независимую оценку квалификации.

**** Заполняется при необходимости ее прохождения. Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

***** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов об аттестации. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос),	Указание на заключени е договора с использова -нием конкурентн ых способов заключени я (да/нет)	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает лицо, предоставляющее сведения (Генеральный подрядчик, Подрядчик, Технический заказчик, Застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Указание на досрочное расторжение договора (да/нет)	Выполнено	
									Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительная готовность объекта согласно календарному плану, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)

« » _____ 20 г._____
(Должность)_____
(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения**о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Сведения

об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Наименование суда, рассматривающего спор. Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция, в которой находится/ завершилось рассмотрение спора	Результат, номер и дата судебного акта (указать итоговые акты всех судебных инстанций)

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется – при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(Должность)_____
(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Приложение №2 к Положению
(Представляется на фирменном бланке организации,
с указанием даты и исходящего регистрационного номера)

В Ассоциацию Саморегулируемую
организацию «Объединение строителей
Республики Коми»

**Уведомление члена Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам
строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса,
заключенным таким лицом в течение отчетного года
с использованием конкурентных способов заключения договоров
за отчётный _____ год**

№ п/п	Наименование представляемых сведений	Данные, представленные членом Ассоциации
1	сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
	фирменное наименование / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
	место нахождения / адрес индивидуального предпринимателя	
	основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
	дата приема в члены саморегулируемой организации	
2	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года	
3	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года	
4	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года	
5	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено	

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)