



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено
решением Совета Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»
Протокол № 233 от «07» июня 2017 г.

Президент ассоциации



Т.А. Уланова

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном отделе Ассоциации Саморегулируемой
организации «Объединение строителей Республики Коми»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном отделе Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный отдел Ассоциации – специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного отдела Ассоциации.

1.4. Контрольный отдел Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Контрольный отдел Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

1.6. Информация о персональном составе Контрольного отдела Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного отдела Ассоциации. Требования к сотрудникам Контрольного отдела Ассоциации.

2.1. Контрольный отдел Ассоциации является постоянно действующим структурным подразделением Исполнительной дирекции Ассоциации.

2.2. Контрольный отдел Ассоциации создается и ликвидируется решением Совета Ассоциации.

2.3. Состав и численность сотрудников Контрольного отдела Ассоциации определяются штатным расписанием, которое формируется Генеральным директором Ассоциации и представляется Совету Ассоциации на утверждение.

2.4. Положение о Контрольном отделе утверждается Советом Ассоциации.

Обязанности между сотрудниками Контрольного отдела распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником Контрольного отдела и утвержденных Генеральным директором.

2.5. Контрольный отдел Ассоциации возглавляет непосредственно Начальник Контрольного отдела Ассоциации, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора Ассоциации.

2.6. Сотрудники Контрольного отдела Ассоциации назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора по представлению Начальника Контрольного отдела Ассоциации.

2.7. Требования к сотрудникам Контрольного отдела Ассоциации:

2.7.1. Начальник Контрольного отдела Ассоциации должен иметь высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля либо высшее образование юридического, экономического, технического профиля.

Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.7.2. Иные сотрудники Контрольного отдела Ассоциации должны иметь высшее или среднее профессиональное образование строительного профиля либо высшее образование

юридического, экономического, технического профиля.

Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.7.3. Не менее чем два сотрудника Контрольного отдела Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.7.4. Дополнительные квалификационные требования к сотрудникам Контрольного отдела Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.8. Начальник Контрольного отдела Ассоциации:

2.8.1. контролирует выполнение функций Контрольного отдела Ассоциации;

2.8.2. осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.8.3. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного отдела Ассоциации;

2.8.4. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, в рамках своих функций и полномочий Контрольного отдела Ассоциации;

2.8.5. обеспечивает посредством Исполнительной дирекции Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного отдела Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.8.6. рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.8.7. осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

2.8.8. несет персональную ответственность за реализацию Контрольным отделом Ассоциации своих функций.

2.9. Сотрудники Контрольного отдела Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.10. Сотрудники Контрольного отдела Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.11. Сотрудники Контрольного отдела Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.12. Сотрудник Контрольного отдела Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном отделе Ассоциации.

2.13. На период отсутствия Начальника Контрольного отдела Ассоциации его обязанности исполняет сотрудник Контрольного отдела Ассоциации, назначенный

Генеральным директором Ассоциации.

2.14. По вопросам, относящимся к компетенции Контрольного отдела Ассоциации, принимаются документы, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации.

Для разработки указанных документов Контрольный отдел Ассоциации использует бланки Ассоциации.

2.15. Информация о принятых решениях Контрольного отдела Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Компетенция Контрольного отдела Ассоциации

3.1. Контрольный отдел Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации, установленные Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного отдела Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров; проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный отдел Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный отдел Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный отдел Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Начальник Контрольного отдела либо лицо, временно

исполняющее его обязанности);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного отдела Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3.6. Ассоциация, наряду с сотрудниками Контрольного отдела Ассоциации, вправе привлекать к проведению проверок деятельности своих членов иных лиц, обладающих специальными знаниями, на основании заключенных гражданско-правовых договоров, в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

4. Обжалование действий (бездействия) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) сотрудников Контрольного отдела Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу с 01.07.2017.

5.2. Изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

5.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.