



Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Республики Коми»

**Утверждено**

решением Совета Ассоциации

Саморегулируемой организации

«Объединение строителей Республики Коми»

Протокол № 469 от 12 апреля 2023 г.

**Президент Ассоциации**

**/Киригин Ю. А./**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Объединение строителей Республики Коми»**  
**за деятельностью своих членов**  
*(новая редакция)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов..	3
Глава 3. Формы и виды контроля.....	5
Глава 4. Плановая проверка.....	5
Глава 5. Внеплановая проверки.....	6
Глава 6. Документарная проверка.....	7
Глава 7. Выездная проверка.....	8
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	9
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	9
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	10
Глава 11. Ответственность членов Ассоциации.....	11
Глава 12. Финансирование деятельности по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов .....	11
Глава 13. Заключительные положения.....	12
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации .....	13
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ .....	15
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	21
Приложение Г. Особенности контроля за деятельностью членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода .....	25
<b>Приложения к Положению:</b> .....	35
Приложение № 1 «Решение о проведении плановой проверки».	
Приложение № 2 «Уведомление о проведении проверки».	
Приложение № 3 «Запрос».	
Приложение № 4 «Акт проверки».	
Приложение № 5 «Решение о проведении внеплановой проверки».	
Приложение № 6 «План проверок на соответствие требованиям стандартов».	
Приложение № 7 «Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании».	
Приложение № 8 «Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании».	
Приложение № 9 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ».	
Приложение № 10 «Программа проведения проверки».	
Приложение № 11 «План проверок членов Ассоциации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств».	

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с требованиями Приложения Г к настоящему Положению, с учетом особенностей применения риск-ориентированного подхода, установленных Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольным отделом Ассоциации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольном отделе Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» и иными внутренними документами и Уставом Ассоциации.

1.5. Ассоциация может на договорных условиях привлечь к проведению контрольных мероприятий экспертов или специалистов. Эксперт привлекается для разрешения возникающих в ходе проверки вопросов, специалист – для оказания содействия или участия в конкретных действиях.

Эксперты, специалисты – это не заинтересованные в результатах проверки физические лица (не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых членов Ассоциации), имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере деятельности, осуществляемой проверяемыми членами Ассоциации.

1.6. Указанные в настоящем Положении сроки, исчисляемые днями, подлежат исчислению в календарных днях, если сроки не установлены в рабочих днях настоящим Положением либо в ином устанавливающем его нормативном правовом акте, внутреннем документе Ассоциации.

1.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, запросы и иные юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в письменной форме по электронной почте; либо через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о

внесении изменений в реестр или по юридическому адресу; либо по каналам факсимильной связи; либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей стороны.

Если конкретный способ направления сообщений не установлен настоящим Положением, Ассоциация отдает предпочтение отправке по электронной почте.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если Ассоциация получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае Ассоциация должна отправить сообщение через оператора почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, либо по юридическому адресу.

Сообщения, направленные посредством факсимильной связи, считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, подтвержденной отчетом о передаче факса, выводимым факсимильным аппаратом отправителя, при условии, что оно отправляется по номеру факсимильного аппарата, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр.

Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи отправителю.

Сообщение, переданное принимающей стороне нарочным, считается полученным такой стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей стороны под подпись.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая сторона не ознакомилась с ним.

Риск неполучения поступившей корреспонденции, направленной Ассоциацией в порядке настоящего пункта Положения, несет адресат, независимо от причины неполучения.

1.8. Документы, направляемые в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, должны соответствовать установленным требованиям.

Документы, составленные по форме разделов в составе отчета члена Ассоциации, юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

В случае передачи документов в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Если представленный документ (оригинал или копия) не соответствует требованиям п. 1.8 настоящего Положения, соответствующий документ считается неподанным в Ассоциацию.

Ассоциация может предложить подателю документа представить документ, соответствующий установленным требованиям. Если недостатки не будут устранены подателем документа в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

При возникновении сомнений в верности копии Ассоциация может потребовать от подателя документа представить на обозрение (в том числе посредством видеосвязи) оригинал документа. Податель документа вправе по своему усмотрению представить в Ассоциацию вместо оригинала нотариально заверенную копию документа. Если податель документа не подтвердит верность копии в вышеуказанном порядке в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

1.10. Документы, представляемые в Ассоциацию, должны содержать достоверную информацию.

Достоверная информация – сведения, которые не вызывают абсолютно никаких сомнений, являются реальными, подлинными и могут быть подтверждены источниками достоверной информации.

Информация является недостоверной, если она не соответствует реальному положению вещей, содержит такие данные о явлениях, процессах или событиях, которых в принципе никогда не было или же они существовали, но сведения о них отличаются от происходящего в действительности, искажены либо характеризуются неполнотой.

К недостоверной информации могут быть отнесены как данные, которые расходятся со сведениями, имеющимися у Ассоциации, так и данные, насчет которых у Ассоциации появляются сомнения.

Ассоциация может предложить подателю документа подтвердить достоверность представленной информации. Если достоверность информации не будет подтверждена в установленный срок, соответствующий документ считается недостоверным.

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации, а также выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ);

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условиям членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам,

заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности членов Ассоциации;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартам и внутренним документам Ассоциации, условиям членства в Ассоциации;

- выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

2.4. Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление Ассоциацией контроля исполнения членами Ассоциации обязательств по оплате в Ассоциацию членского и/или целевого взноса. Соответствующий контроль осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации в порядке текущей деятельности Ассоциации.

2.5. Выявление фактов нарушения членами Ассоциации обязательного требования, установленного частью 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется в порядке текущей деятельности Ассоциации, без применения обязательных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

### **Глава 3. Формы и виды контроля**

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

3.2.2. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, и устанавливается соответствующим Порядком организации и проведения проверок, закрепленным в приложениях к Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утвержденными Советом Ассоциации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом начальником Контрольного отдела Ассоциации решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном плане, составление решения начальника Контрольного отдела Ассоциации о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. В план проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Ассоциации:

- повторно вступившие в Ассоциацию, ранее прекратившие членство в Ассоциации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам проведенных внеплановых проверок (в том числе,

по жалобам), выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения;

- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда;
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.4. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный план проверок является получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Ассоциацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

4.5. Формирование ежегодных планов проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода.

## **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда; заявлением об установлении либо повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств; заявлением о внесении иных изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации;

5.1.3. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения;

5.1.4. при получении информации о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, из источников достоверной информации, предусмотренных пунктами 7.3, 9.1.2 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;

5.1.5. в случае уклонения члена Ассоциации от проведения плановой проверки, повлекшего невозможность ее проведения;

5.1.6. в случае непредставления членом Ассоциации отчета члена Ассоциации (в том числе раздела отчета), уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, ответа на запрос в порядке п. 4.1 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов; либо представления перечисленных документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

5.1.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.



5.2. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего Положения, истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации.

При организации, проведении и оформлении результатов внеплановой проверки, указанной в пункте 5.1.1 настоящего Положения, нормы главы 10 Положения не применяются.

Оформление результатов такой проверки производится в форме резюме, подписываемого уполномоченным лицом или уполномоченными лицами, проводившими проверку. Резюме передается в Совет Ассоциации для принятия решения в порядке пункта 5.6 Положения о членстве в Ассоциации и приобщается к делу члена Ассоциации.

5.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления члена Ассоциации о повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и (или) при обращении члена Ассоциации с заявлением об установлении либо повышении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств подлежат применению нормы Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» и Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

При организации, проведении и оформлении результатов внеплановой проверки, указанной в пункте 5.1.2 настоящего Положения, нормы главы 10 Положения не применяются.

Оформление результатов такой проверки производится в форме резюме, подписываемого уполномоченным лицом или уполномоченными лицами, проводившими проверку. Резюме передается в Совет Ассоциации для принятия решения о внесении соответствующих изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, либо об отказе во внесении соответствующих изменений.

5.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления), предусмотренной пунктом 5.1.3 настоящего Положения, определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Объединение строителей Республики Коми».

В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес заявителя.

5.5. Внеплановая проверка назначается начальником Контрольного отдела Ассоциации. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5.

5.6. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

## Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

6.2. Документарная проверка проводится сотрудниками Контрольного отдела Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается сотрудниками Контрольного отдела Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. При проведении документарной проверки сотрудники Контрольного отдела Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

## Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда сотрудника (сотрудников) Контрольного отдела Ассоциации к месту нахождения проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится сотрудником (сотрудниками) Контрольного отдела Ассоциации, указанным в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. При проведении выездной проверки проверяются сведения:

- содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;
- поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля.

7.5. В ходе проведения выездной проверки сотрудниками Контрольного отдела Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.6. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членом Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

Лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, проверяет полномочия

представителя члена Ассоциации, подлежащего проверке. Индивидуальный предприниматель либо лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, обязаны предъявить паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность. Иные лица – представители члена Ассоциации – помимо этого обязаны предоставить оригинал документа, подтверждающего их полномочия представителя, который (либо копия которого) приобщается к материалам проверки.

7.7. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию и строительные площадки, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения, оборудование, транспортные средства и т.п.).

7.8. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольного отдела Ассоциации обязано составить акт проверки с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

7.9. В ходе выездной проверки сотрудники Контрольного отдела Ассоциации также могут запрашивать у проверяемого лица сведения и документы, относящиеся к предмету проверки, в порядке, предусмотренном тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в приложениях к настоящему Положению, и требовать пояснения в порядке п. 9.3 Положения.

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в приложениях к настоящему Положению, но не могут превышать 30 рабочих дней.

8.2. На основании мотивированного предложения уполномоченного лица Контрольного отдела Ассоциации, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Контрольного отдела Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированной служебной записки начальника Контрольного отдела Ассоциации, срок проведения проверки может быть повторно продлен Советом Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Решение о продлении срока принимается не позднее дня окончания проверки (в том числе продленной проверки). В трехдневный срок с момента принятия Ассоциация обязана направить проверяемому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных приложениями к настоящему Положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в пункте 2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими приложениями к настоящему Положению.

9.3. В случае, если в ходе проверки, а также при процедуре подачи членом Ассоциации возражений на акт проверки, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, Ассоциация вправе направить члену Ассоциации требование о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме.

Пояснения проверяемого лица со всеми прилагаемыми документами приобщаются к материалам проверки.

Подача членом Ассоциации пояснений не приостанавливает передачу материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.

## **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения) после ее завершения составляется акт проверки (Приложение № 4).

10.2. Акт проверки составляется в последний день проверки и подписывается сотрудником Контрольного отдела, уполномоченным на проведение проверки, а также иными лицами, участвовавшими в проведении проверки, в двух экземплярах: один экземпляр – для проверяемого члена Ассоциации, второй экземпляр остается в материалах проверки.

10.3. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений (при необходимости);
- з) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.4. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.5. Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней направляется

проверяемому члену Ассоциации почтовым отправлением по юридическому адресу члена Ассоциации с уведомлением о вручении либо вручается ему лично или уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку.

Уведомление о вручении почтового отправления, или почтовый конверт с отметкой о невручении адресату приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по юридическому адресу, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Ассоциации.

10.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, вправе ознакомиться со всеми материалами проверки, включая материалы, указанные в пункте 10.4 настоящего положения.

Дата, время и место ознакомления с материалами проверки по заявлению члена Ассоциации определяются уполномоченным лицом, проводившим проверку, и доводятся до сведения проверяемого члена Ассоциации любым доступным способом.

10.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения на акт проверки в целом или его отдельные положения. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

Возражения проверяемого лица со всеми прилагаемыми документами, оформленные в установленном порядке и в установленный срок, приобщаются к материалам проверки. В противном случае они считаются неподанными в Ассоциацию.

Сотрудники Контрольного отдела могут при необходимости составить резюме по представленным возражениям проверяемого лица и приобщить их к материалам проверки.

Реализация членом Ассоциации права подать возражения на акт проверки не приостанавливает передачу материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.8. Акт проверки вместе с материалы проверки члена Ассоциации передается в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

10.9. В случае если акт проверки содержит замечания, в нем может устанавливаться срок для устранения этих замечаний.

10.9.1. Не позднее чем в последний день установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Контрольный отдел Ассоциации справку об устранении замечаний с документами, достоверно подтверждающими устранение этих замечаний. Справка может содержать план мероприятий по устранению этих замечаний с указанием конкретных сроков устранения. Возможна передача справки в установленный срок по факсу или электронной почте, с обязательной досылкой оригинала документа.

Справка об устранении замечаний составляется в произвольной форме. Справка и прилагаемые к ней документы должны быть оформлена в порядке пункта 1.8 настоящего Положения.

10.9.2. Член Ассоциации, не предоставивший справку об устранении замечаний в установленном порядке в установленный срок, либо представивший справку, содержащую неполную или недостоверную информацию, считается не устранившим замечания.

10.9.3. Контроль за устранением замечаний осуществляется Контрольным отделом Ассоциации. Установив факт устранения либо неустранения (в том числе частичного устранения) замечаний в установленный актом проверки срок, Контрольный отдел Ассоциации направляет информацию об этом вместе с материалами проверки члена Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

10.9.4. Устранение проверяемым членом Ассоциации выявленных нарушений не

отменяет передачу материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

10.9.5. Дисциплинарная комиссия при принятии решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, учитывает факт устранения либо неустранения (в том числе частичного устранения) замечаний.

10.10. Все полученные при проведении проверки материалы формируются в отдельное дело проверки и подлежат хранению в составе дела члена Ассоциации в установленном порядке.

## **Глава 11. Ответственность членов Ассоциации**

11.1. Член Ассоциации, в отношении которого в результате проверки установлен факт нарушения требований, являвшихся предметом контроля в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами статьи 55.15 Градостроительного кодекса РФ, статьи 10 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам, Положением о дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», иными внутренними документами Ассоциации.

11.2. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, предоставление недостоверных документов приравнивается к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований, являвшихся предметом контроля в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

11.3. В случае невозможности проведения проверки по причинам, указанным в п. 7.8 настоящего Положения, соответствующие действия (бездействие) проверяемого члена Ассоциации приравниваются к нарушению требований, подлежащих проверке, и могут повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований, являвшихся предметом контроля в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

11.4. Также к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил в части осуществления контроля, в частности:

- за воспрепятствование проверке и (или) за уклонение от проведения проверки;
- за несвоевременное предоставление информации, представление неполной или недостоверной информации в рамках проверочных мероприятий;
- за неисполнение предписаний об устранении выявленного нарушения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.

11.5. Устранение проверяемым членом Ассоциации нарушения после его выявления, в том числе предусмотренного п. 11.2 настоящего Положения, не является основанием, освобождающим члена Ассоциации от ответственности, а является обстоятельством, которое при рассмотрении материалов проверки Дисциплинарной комиссией может быть учтено как смягчающее обстоятельство.

11.6. Член Ассоциации лицо несет ответственность за виновные действия своих работников. Действия работников члена Ассоциации по исполнению возложенных на него обязательств, которые работники осуществляют в связи с исполнением своих трудовых или служебных обязанностей, считаются действиями члена Ассоциации. Член Ассоциации несет ответственность за действия работника, даже если вред был причинен в нерабочий день (если в этот день человек выполнял трудовые обязанности). Член Ассоциации несет ответственность, даже если действия работника выходили за пределы его обязанностей, но были поручены ему администрацией или вызывались неотложной производственной необходимостью.

## **12. Финансирование деятельности по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов**

12.1. Финансирование деятельности по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации.

## **Глава 13. Заключительные положения**

13.1. Положения глав 2-10 настоящего Положения применяются ко всем видам проверок, проводимых Ассоциацией в отношении своих членов, если приложениями к настоящему Положению не установлены специальные правила, применяемые при проведении отдельных видов проверок.

13.2. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в Единый реестр сведений о членах СРО и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

13.4. Настоящее Положение подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия; а также размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

13.5. Изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

13.6. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Порядок  
организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации  
требований стандартов и внутренних документов Ассоциации,  
условий членства в Ассоциации**

**1. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

1.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

1.2. Совет Ассоциации утверждает план проверок членов Ассоциации (Приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений.

План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании (Ф.И.О.) члена Ассоциации, его ОГРН (ОГРНИП), регистрационный номер в Едином реестре сведений о членах СРО, сроках и предмете проверки.

1.3. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

1.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

1.5. Основанием проведения плановой проверки является решение начальника Контрольного отдела Ассоциации (Приложение № 1), которое должно соответствовать плану проверок членов Ассоциации.

1.6. После издания решения начальника Контрольного отдела Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**2. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

2.1 Внеплановая проверка назначается в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 Положения.

2.2. Внеплановая проверка может быть назначена при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

**3. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации**

3.1. Ассоциация направляет запрос (Приложение № 3) о предоставлении членом Ассоциации в установленный срок сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

Запрос может быть направлен в любое время после вынесения начальником Контрольного отдела Ассоциации решения о проведении плановой проверки (Приложение № 1) или решения о назначении внеплановой проверки (Приложения № 5), до составления акта проверки.

3.2. Член Ассоциации обязан в течение указанного в запросе срока предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- а) запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- б) запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение указанного в запросе срока (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены



запрашиваемые сведения).

3.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных в порядке п. 1.8 Положения.

3.4. В ходе проведения проверки Ассоциация вправе запросить у проверяемого члена Ассоциации дополнительные сведения и документы, относящиеся к предмету проверки, а также пояснения в порядке п. 9.3 Положения.

#### **4. Результаты проверки**

4.1. Результаты проверки оформляются в порядке, предусмотренном Главой 10 Положения.

**Порядок  
организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации  
требований законодательства Российской Федерации о градостроительной  
деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение  
членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы  
выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту  
объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ**

**1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящему Порядку (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольного отдела Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями.

1.4. Акт освидетельствования работ – документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (утверждены приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 №1128).

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (утвержден Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129).

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ,

оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;
- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Ассоциации);
- быть подписано экспертом.

## **2. Планирование проверки**

2.1. Проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.2. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.3. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка (Приложение № 9).

## **3. Формирование программы на проведение проверки**

3.1. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, направляется запрос на предоставление сведений и документов (Приложение № 3).

3.2. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 9.

3.3. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

3.4. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также представить для ознакомления сметы и технические задания, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

3.5. Представляемые в Ассоциацию документы должны быть оформлены в порядке п. 1.8 Положения.

3.6. При планировании объемов проверки начальник Контрольного отдела Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

3.7. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

3.8. В случае, если проверяемый член Ассоциации в установленный срок не предоставил информационную справку в соответствии с требованиями настоящего раздела, в том числе предоставил неполные либо недостоверные сведения, в программе проведения проверки, оформляемой в порядке пунктов 3.3, 3.4 настоящих Правил, строки «перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка» и «перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации (индивидуальному предпринимателю) следует представить документы подтверждения

соответствия» не конкретизируются. При этом срок проверки соблюдения контролируемых требований автоматически продляется на 20 рабочих дней.

3.9. В случае получения дополнительных сведений о фактах, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, программа проверки может быть откорректирована в любое время до момента завершения проверки.

#### **4. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов Ассоциации**

4.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, начальник Контрольного отдела Ассоциации принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки Ассоциация оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации.

4.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложение № 1 или Приложение № 5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (реквизиты договора на оказание услуг).

4.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, ИНН члена Ассоциации, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации (индивидуальному предпринимателю) следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

4.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, ИНН члена Ассоциации, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки: выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки: утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

4.5. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается начальником Контрольного отдела Ассоциации и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения.

4.6. Уведомление (Приложение № 2), подписанное начальником Контрольного отдела Ассоциации, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

## **5. Документарная проверка**

5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

5.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

5.3. Уполномоченные лица Контрольного отдела Ассоциации:

- изучают представленные членом Ассоциации документы;
- проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

5.4. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

5.5. В случае необходимости Ассоциация вправе направить члену Ассоциации требование о предоставлении необходимых пояснений в порядке пункта 9.8 Положения. Срок для предоставления пояснений не может быть более 7 рабочих дней. При этом срок проверки автоматически продлевается на 7 рабочих дней.

5.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольного отдела Ассоциации формулируется в акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

5.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с пунктом 10.9 Положения.

## **6. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

6.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

6.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

6.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

6.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов,

представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

6.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом Ассоциации документы на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками члена Ассоциации;
- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

6.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочих журналов;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

6.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

6.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в пункте 10.9 Положения.

6.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, уполномоченные лица и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

6.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется акт проверки (Приложение № 4).

6.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**Порядок  
организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации  
обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на  
осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов  
заключения договоров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности организации и проведения проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее в рамках настоящего Порядка – проверка).

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

1.2.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

1.2.1.1. *Отчетным годом* является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

1.2.1.2. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

1.2.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.2.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в рамках настоящего Порядка понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.2.4. Под *неисполнением* договорного обязательства (неисполнением договора) понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной

обязанности, предусмотренной договором); несоблюдение определенных действий, оговоренных в предмете заключенного договора.

1.2.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса РФ).

1.3. При организации и проведении проверки Ассоциация использует информацию, содержащуюся в уведомлении члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств, представленном членом Ассоциации в порядке Приказа Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр, раздела 6 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов, и сведения, полученные из источников достоверной информации, предусмотренных пунктами 7.3, 9.1.1 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов.

1.4. В случае, если в ходе организации проверки члена Ассоциации будет установлено отсутствие в проверяемый период договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, положения разделов 2, 5, пунктов 3.6, 3.7 настоящего Порядка не применяются.

В отношении таких членов Контрольный отдел Ассоциации составляет обобщенную справку/сводный акт/сводную ведомость/аналитическую записку, подписываемую начальником Контрольного отдела Ассоциации, содержащую указание на отсутствие у членов Ассоциации в проверяемый период договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. Такой документ используется для внутреннего пользования Ассоциации. Копия такого документа подшивается в дело каждого поименованного в нем члена Ассоциации.

1.5. Если в ходе или по результатам проверки уполномоченными лицами Контрольного отдела Ассоциации будет установлено, что фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный отдел Ассоциации направляет информацию об этом в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

Ассоциация направляет такому члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

Член Ассоциации обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

## **2. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации**

2.1. Начальник Контрольного отдела Ассоциации в срок не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет проверяемому члену Ассоциации запрос (Приложение № 3):

- о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

- о предоставлении членом Ассоциации сведений по форме, являющейся приложением к



Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов, и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров, дополнительных соглашений к договорам, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.

2.2. Запрос направляется проверяемому члену Ассоциации любым доступным способом.

2.3. Член Ассоциации обязан в установленный срок предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- необходимые сведения невозможно собрать к установленному сроку (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению указанных сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены сведения).

2.4. Представляемые проверяемым членом Ассоциации документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, должны быть оформлены в порядке п. 1.8 Положения.

2.7. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В этом случае срок проверки автоматически продлевается на 7 рабочих дней.

Пояснения должны быть представлены в Ассоциацию не позднее последнего дня установленного срока. Возможна их передача в установленный срок по факсу или электронной почте, с обязательной досылкой оригинала.

### **3. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

3.1. Плановые проверки проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Плановые проверки проводятся один раз в год.

3.3. Совет Ассоциации утверждает план проверок членов Ассоциации (Приложение № 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года.

План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании организации или фамилии, имени и отчестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, его ОГРН (ОГРНИП), адресе регистрации, регистрационном номере в реестре членов Ассоциации, сроках проверки.

В план проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.5. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.6. Основанием проведения плановой проверки является решение (Приложение № 1) начальника Контрольного отдела Ассоциации, которое должно соответствовать плану проверок членов Ассоциации, определенному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) и запрос (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8. В случае, если член Ассоциации не представил документов, указанных в запросе в

соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (либо представил неполную или недостоверную информацию), уполномоченные лица Контрольного отдела Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, а также из иных источников достоверной информации, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка.

#### **4. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки.**

4.1. Внеплановая проверка назначается в случаях, предусмотренных п.п. 5.1.2 -5.1.7 Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

4.2. В случае, указанном в п. 5.1.2 Положения о контроле, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение срока рассмотрения соответствующего заявления и принятия решения Советом Ассоциации, предусмотренного разделом 5 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

#### **5. Результаты проверки**

5.1. Результаты проверки оформляются в порядке, предусмотренном Главой 10 Положения, с учетом условий п. 1.4 настоящих Правил.

**Особенности  
контроля за деятельностью членов Ассоциации  
с применением риск-ориентированного подхода**

**1. Общие положения**

1.1. Риск-ориентированный подход применяется при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля, при котором в предусмотренных настоящим Положением случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

1.2. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

1.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее – охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектом контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

1.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

1.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

## **2. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.**

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

<b>Категория риска</b>	<b>Значимость риска</b>
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора

риска установлены в Приложении 1 к настоящему Приложению Г.

2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

### **3. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.**

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. Контрольный отдел Ассоциации определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Приложении 1 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

### **4. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.**

4.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольный отдел Ассоциации.

4.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

4.3. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Приложением 3 к настоящему Приложению Г;
- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Приложением 4 к настоящему Приложению Г;
- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

4.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;
- информирование членов Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;
- информирование членов Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;
- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

4.6. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска – б), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск» согласно таблицам Приложения 2, Приложения 3 настоящего Приложения Г.

**Допустимые значения  
тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска,  
рассматриваемых при определении показателя тяжести  
потенциальных негативных последствий**

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 20 млн. руб.
		Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.

2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значительный риск	4	Третий уровень ответственности
		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности



**Допустимая частота проявления  
каждого фактора риска за определенный промежуток времени  
и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета  
показателя вероятности несоблюдения обязательных требований  
при применении риск-ориентированного подхода**

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

6	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	Наличие фактов нахождения в производстве судов исков к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

**Определение периодичности мероприятий  
по контролю члена Ассоциации**

Категория риска	Значимость риска	Периодичность мероприятий по контролю за год*
Низкий риск	1	1 раз в 3 года
Умеренный риск	2	1 раз в 2 года
Средний риск	3	1 раз в год
Значительный риск	4	1 раз в год
Высокий риск	5	1 раз в 6 месяцев
Чрезвычайно высокий риск	6	1 раз в 3 месяца

*\* Указанная периодичность мероприятий по контролю не применяется к контролю за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.*

**Определение формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации**

Категория риска	Значимость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю*
Низкий риск	1	Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 3 рабочих дней
Умеренный риск	2	Документарная проверка (без выезда к члену Ассоциации) продолжительностью не более 5 рабочих дней
Средний риск	3	Документарная проверка с выездом по адресу места нахождения члена Ассоциации продолжительностью не более 10 рабочих дней
Значительный риск	4	Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 15 рабочих дней
Высокий риск	5	Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней
Чрезвычайно высокий риск	6	Проверка с выездом на объекты строительства продолжительностью не более 30 рабочих дней

\* Указанные мероприятия по контролю не применяются к контролю за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Республики Коми»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении плановой проверки***

Начальник Контрольного отдела Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с Планом проверки членов Ассоциации в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО, ОГРН/ОГРНИП члена СРО)

на предмет соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предмет контроля)

2. Уполномочить на проведение проверки сотрудника Контрольного отдела:

Начальник Контрольного отдела  
Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Республики Коми»**

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов в отношении

наименование проверяемой организации либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП  
будет проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(указать форму проверки)

\_\_\_\_\_ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Начальник Контрольного отдела  
Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Республики Коми»**

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Направляется в \_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН и место нахождения организации, либо фамилия, имя, отчество, ОГРНИП и место регистрации индивидуального предпринимателя,

в адрес которой(ого) направляется запрос)

В соответствии с главой \_\_\_\_ Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов, прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

Начальник Контрольного отдела  
Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки \_\_\_\_\_**  
*(наименование проверяемой организации*  
*либо фамилия, имя, отчество проверяемого индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(место составления)*

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
*(план, решение Контрольного отдела)*

Срок проведения проверки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки: \_\_\_\_\_

Форма проверки: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН (адрес регистрации, ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_ *(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

**Подписи:**

Сотрудник Контрольного отдела, уполномоченный на проведение проверки:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Иные лица, участвующие в проведении проверки:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Республики Коми»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении внеплановой проверки***

Начальник Контрольного отдела Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.5.1.1-5.1.5 Положения)*

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольный отдел Ассоциации СРО «Объединение строителей РК» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов,

**РЕШИЛ:**

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ОГРН либо фамилию, имя, отчество, ОГРНИП члена саморегулируемой организации)*  
с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Уполномочить на проведение проверки сотрудника Контрольного отдела:

Начальник Контрольного отдела  
Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_  
/И.О. Фамилия/  
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

Советом Ассоциации  
СРО «Объединение строителей РК»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**проверок членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»**  
**на соответствие требованиям \_\_\_\_\_**  
*(указать контролируемые требования)*  
**на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН, <i>фамилия, имя, отчество</i> <i>индивидуального</i> <i>предпринимателя, его ОГРНИП,</i> регистрационный номер	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		..													
...															

АКТ № \_\_\_\_\_

**документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

*(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства  
либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, номер свидетельства)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

Основание проведения проверки: план Ассоциации СРО «Объединение строителей РК» на 20\_\_ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена Ассоциации	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

В ходе проверки установлено:

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

**Подписи:**

Сотрудник Контрольного отдела, уполномоченный на проведение проверки:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

Иные лица, участвующие в проведении проверки:  
(Эксперт)

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Расшифровка подписи

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства  
Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства  
либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, номер свидетельства)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартам НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.  
Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)
1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Ассоциации, представители члена Ассоциации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

**2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:



(Эксперт)

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**Приложение № 9 к Положению**

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество ИП: \_\_\_\_\_ ОГРНИП: \_\_\_\_\_)

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации - члена Ассоциации \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

(Индивидуальный предприниматель - член Ассоциации \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/)

**Программа**  
**на проведение \_\_\_\_\_ проверки**  
*(форма проверки)*

Наименование (фамилия, имя, отчество) члена Ассоциации, в отношении которого назначена проверка: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Основание проверки: \_\_\_\_\_  
*(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.)*

Форма проверки: \_\_\_\_\_  
*(документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_

Срок оформления заключительного акта в Ассоциации: \_\_\_\_\_

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов: \_\_\_\_\_

Начальник Контрольного отдела  
 Ассоциации СРО «Объединение строителей РК»

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
*(подпись)*

УТВЕРЖДЕН  
 Советом Ассоциации  
 СРО «Объединение строителей РК»  
 Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**проверок членов Ассоциации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН; Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и его ОГРНИП, регистрационный №	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					