



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено
решением **Общего собрания членов**
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»
Протокол № 17 от «24» апреля 2017 г.

Председатель собрания



Л.С. Кызродева

ПОЛОЖЕНИЕ
о генеральном директоре и исполнительной дирекции
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

1.3. Генеральный директор возглавляет Исполнительную дирекцию Ассоциации, которая является постоянно действующим структурным подразделением Ассоциации, содействующим Генеральному директору в осуществлении руководства текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее – Ассоциация).

2. Статус Генерального директора

2.1. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации. Генеральный директор руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в пределах и порядке, установленных Уставом Ассоциации, принятыми в соответствии с ним решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Генеральный директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации бессрочно.

2.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора и назначить нового Генерального директора.

Полномочия вновь назначенного Генерального директора начинаются с момента вступления в силу соответствующего решения, но не ранее момента прекращения полномочий предыдущего Генерального директора.

Полномочия предыдущего Генерального директора прекращаются в момент его смерти; либо в день вступления в законную силу решения суда о признании его умершим или без вести пропавшим; либо в последний день срока, на который он был избран; либо в момент вступления в силу решения о досрочном прекращении его полномочий.

В случае прекращения полномочий Генерального директора его полномочия приостанавливаются с момента принятия решения о прекращении его полномочий до вступления в силу указанного решения и прекращаются в момент вступления в силу указанного решения.

2.4. При назначении Генерального директора должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Генеральный директор Ассоциации не вправе:

2.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие

предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.4.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.5. Генеральный директор обязан не совершать деяния, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

2.6. Генеральный директор Ассоциации отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

2.7. Генеральный директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основе трудового договора.

3. Полномочия Генерального директора

В целях обеспечения выполнения закона, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, осуществления ими своей деятельности, осуществления деятельности специализированных органов Ассоциации, в компетенцию Генерального директора входит решение следующих вопросов:

3.1. представительство Ассоциации без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в рамках своей компетенции;

3.2. совершение сделок и иных юридически значимых действий от имени Ассоциации;

3.3. выдача доверенностей на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия иным лицам;

3.4. распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или решениями Общего собрания членов Ассоциации;

3.5. организация учета и отчетности Ассоциации, включая бухгалтерский учет и отчетность;

3.6. формирование сметы Ассоциации, внесение ее на рассмотрение в Совет;

3.7. открытие счетов Ассоциации в кредитных (банковских) организациях, право первой подписи финансовых документов;

3.8. формирование структуры органов Ассоциации на основании Устава Ассоциации и решений Общего собрания членов Ассоциации, штатного расписания Ассоциации и представление их Совету Ассоциации на утверждение;

3.9. дача поручений и издание приказов, обязательных для работников Ассоциации;

3.10. принятие решений о приеме на работу, заключение трудовых договоров, издание приказов о приеме на работу, назначении на должности, переводе и увольнении работников Ассоциации, о применении к ним мер поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.11. заключение соглашений в сфере социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими организациями;

3.12. принятие решения об изменении адреса Ассоциации, и внесение соответствующих изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

3.13. обеспечение соблюдения трудового законодательства, выполнение необходимых

мер по исполнению техники безопасности и норм охраны труда работниками Ассоциации;
3.14. иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента Ассоциации.

4. Организация работы Исполнительной дирекции Ассоциации. Требования к сотрудникам Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.1. Исполнительная дирекция возглавляется Генеральным директором и состоит из сотрудников Исполнительной дирекции – специалистов по отдельным направлениям деятельности Исполнительной дирекции.

4.2. Количественный состав Исполнительной дирекции с указанием ее структурных подразделений и должностей утверждается Советом Ассоциации.

Совет Ассоциации утверждает положения о структурных подразделениях Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.3. Персональный состав Исполнительной дирекции формируется Генеральным директором.

4.4. Обязанности между сотрудниками Исполнительной дирекции распределяются на основе должностных инструкций, утвержденных Генеральным директором.

4.5. Сотрудниками Исполнительной дирекции не могут быть члены Совета Ассоциации, а также лица, связанные трудовыми или аффилированными отношениями с членами Ассоциации.

4.6. Сотрудники Исполнительной дирекции являются работниками Ассоциации и осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров.

4.7. Сотрудники Исполнительной дирекции назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора.

4.8. По вопросам деятельности Исполнительной дирекции не реже одного раза в неделю проводятся оперативные совещания, в которых участвуют все сотрудники Исполнительной дирекции.

5. Полномочия Исполнительной дирекции

К компетенции Исполнительной дирекции относится решение следующих вопросов:

5.1. ведение бухгалтерского учета и отчетности;

5.2. обеспечение в пределах своей компетенции выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, а также иных органов Ассоциации;

5.3. сопровождение в пределах своей компетенции деятельности органов Ассоциации;

5.4. ведение документооборота Ассоциации;

5.5. ведение реестра членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.6. списание основных средств, других товарно-материальных ценностей с баланса Ассоциации;

5.7. решение вопросов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, возникающих при осуществлении Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации руководства текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Исполнительной дирекции

6.1. Сотрудники Исполнительной дирекции обладают следующими правами:

6.1.1. правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

6.1.2. вносить предложения о формировании повестки оперативного совещания Исполнительной дирекции, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

6.1.3. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на оперативное совещание Исполнительной дирекции;

6.1.4. сотрудники Исполнительной дирекции могут обладать иными правами, предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

6.2. Сотрудники Исполнительной дирекции обязаны:

6.2.1. исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

6.2.2. принимать участие в оперативных совещаниях Исполнительной дирекции, за исключением случаев, являющихся уважительными;

6.2.3. исполнять приказы и поручения Генерального директора Ассоциации и Президента Ассоциации, решения органов управления Ассоциации, а также соблюдать Устав и иные документы Ассоциации;

6.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6.3. Сотрудники Исполнительной дирекции несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Положениями о структурных подразделениях Исполнительной дирекции Ассоциации могут устанавливаться дополнительные права, обязанности и ответственность сотрудников соответствующих структурных подразделений.

6.5. Уважительными причинами отсутствия сотрудника Исполнительной дирекции на оперативном совещании Исполнительной дирекции могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Генеральный директор Ассоциации признает уважительными.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017.

7.2. Изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Общим собранием и вступают в силу с момента их утверждения.

7.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.