



Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
**«Объединение строителей Республики Коми»**

**Утверждено**  
**решением Общего собрания членов**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Объединение строителей Республики Коми»**  
**Протокол № 24 от 06 апреля 2023 г.**

**Президент Ассоциации**

  
**Кизигин Ю. А./**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о высшем органе управления**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Объединение строителей Республики Коми»**  
*(новая редакция)*

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о высшем органе управления Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает компетенцию, порядок функционирования высшего органа управления Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

1.3. Высшим органом управления Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.4. Основной задачей Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

1.5. Общее собрание проводится для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.6. Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, установленных Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.7. Все сообщения, предусмотренные настоящим Положением, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в письменной форме по электронной почте, если иной способ направления сообщений не установлен настоящим Положением.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если Ассоциация получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае Ассоциация должна отправить сообщение по каналам факсимильной связи; либо через оператора почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, либо по юридическому адресу.

Сообщения, направленные посредством факсимильной связи, считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, подтвержденной отчетом о передаче факса, выводимым факсимильным аппаратом отправителя, при условии, что оно отправляется по номеру факсимильного аппарата, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр.

Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, в результате чего сообщение

возвращено организацией почтовой связи отправителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая сторона не ознакомилась с ним.

Риск неполучения поступившей корреспонденции, направленной Ассоциацией в порядке настоящего пункта Положения, несет адресат, независимо от причины неполучения.

1.8. Ознакомление членов Ассоциации с материалами и информацией, относящимися к Общему собранию, включая протокол Общего собрания, осуществляется посредством их размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.stroirk.ru](http://www.stroirk.ru).

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Общее собрание вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.3.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.3.3. избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.3.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.3.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка его (их) формирования;

2.3.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в кредитных организациях;

2.3.7. утверждение внутренних документов Ассоциации, утверждение которых действующим законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

2.3.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.3.9. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.3.10. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.3.11. принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации

Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.3.12. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.13. назначение на должность Генерального директора Ассоциации кандидата, представленного Советом Ассоциации; досрочное освобождение его от должности;

2.3.14. принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

2.3.15. утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

2.3.16. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.3.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.3.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

2.3.19. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

2.3.20. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

### **3. Виды общего собрания**

3.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

3.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год для подведения итогов деятельности Ассоциации за отчетный финансовый год.

3.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, как правило для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

3.4. Общее собрание, как правило, проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

3.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Правила настоящего пункта Положения применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Форма Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации с учётом положений законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации.

3.7. Заочное голосование не отменяет обязанности Совета Ассоциации по созыву Общего собрания не реже одного раза в год с совместным присутствием членов Ассоциации.

#### **4. Порядок созыва Общего собрания. Формирование повестки дня Общего собрания.**

4.1. Очередное собрание созывается решением Совета Ассоциации.

4.2. Внеочередное собрание созывается по решению Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, либо Советом Ассоциации по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

4.2.1. Требование должно подаваться не позднее, чем за 45 дней до дня проведения Общего собрания, на имя Совета Ассоциации в письменной форме путем отправления заказного письма по адресу Ассоциации или сдаваться в канцелярию Ассоциации.

Дата внесения требования определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в канцелярию Ассоциации.

4.2.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

- а) дату, время, место проведения Общего собрания;
- б) формулировку повестки дня;
- в) формулировку решений по предлагаемым в повестку дня вопросам;
- г) четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;
- д) наименование (Ф.И.О.) лиц, подающих требование;
- е) почтовый адрес для направления корреспонденции.

Требование подписывается всеми лицами, подающими требование. Подпись заявителя – представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем члена Ассоциации, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

4.2.3. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о созыве внеочередного Общего собрания с определенной повесткой дня, либо об отказе в созыве внеочередного Общего собрания не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.2.4. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации в следующих случаях:

- а) не соблюден срок подачи требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- б) все вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесены действующим законодательством и Уставом Ассоциации к его компетенции и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) не соблюден установленный порядок подачи требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- г) требование о созыве внеочередного Общего собрания не соответствует установленным требованиям;
- д) требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подано неуполномоченным лицом (лицами).

4.2.5. Мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется на указанный в требовании почтовый адрес для направления корреспонденции, не позднее 3 рабочих дней с момента его принятия.

4.3. Сообщение о дате, времени, месте и повестке дня Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до дня проведения Общего собрания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Сообщение о дате, времени, месте и повестке дня внеочередного Общего собрания, созываемого по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации, направляется членам Ассоциации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания.

4.5. Члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами по повестке дня Общего собрания, которые подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. Члены Ассоциации имеют право вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

4.6.1. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме путем отправления заказного письма в адрес Ассоциации или сдаются в канцелярию Ассоциации, в срок не позднее чем за 15 дней до дня проведения Общего собрания.

Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в канцелярию Ассоциации.

4.6.2. Предложение в повестку дня Общего собрания должно содержать:

- а) формулировку пункта повестки дня;
- б) формулировку решения по предлагаемому в повестку дня вопросу;
- в) четко сформулированные мотивы постановления данного пункта повестки дня;
- г) наименование (Ф.И.О.) члена Ассоциации, вносящего предложение в повестку дня.

Предложение подписывается членом Ассоциации – индивидуальным предпринимателем или представителем члена Ассоциации – юридического лица, действующим в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если предложение подписано представителем члена Ассоциации, действующим от его имени по доверенности, к предложению прилагается доверенность.

4.7. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим Положением.

4.7.1. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Советом Ассоциации в следующих случаях:

- а) не соблюдены сроки внесения предложений по повестке дня;
- б) вопрос (все вопросы), предложенный(е) для включения в повестку дня Общего собрания, не отнесен(ы) действующим законодательством и Уставом Ассоциации к его компетенции и (или) не соответствует(ют) требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) не соблюден установленный порядок подачи предложений о включении вопросов в повестку дня.

4.7.2. Мотивированное решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос, не позднее 3 рабочих дней с момента его принятия.

4.8. Член Ассоциации вправе выдвинуть свою кандидатуру либо кандидатуру своего представителя в члены Совета Ассоциации.

Для этого он должен представить в Ассоциацию следующие документы и информацию:

4.8.1. заявление о включении в состав Совета Ассоциации, содержащее просьбу рассмотреть кандидатуру (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации кандидата) для включения в состав Совета Ассоциации.

4.8.2. биографию (резюме) кандидата (сведения об образовании, сведения об

общественной, профессиональной и трудовой деятельности, о стаже и опыте работы в строительстве, наградах, заслугах);

4.8.3. гарантийные обязательства заявителя обеспечить присутствие кандидата в заседаниях Совета Ассоциации по месту нахождения Ассоциации в рабочее время (с пояснениями о способе прибытия к месту проведения заседания и возможности отсутствовать на рабочем месте);

4.8.4. собственноручное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры и на размещение на официальном сайте Ассоциации представленных сведений;

4.8.5. согласие кандидата на обработку персональных данных;

4.8.6. копию удостоверения личности кандидата;

4.8.7. копию документа об образовании кандидата;

4.8.8. иные сведения и документы по желанию.

4.9. Документы, перечисленные в пункте 4.8 Положения, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

4.10. Заявление о включении в состав Совета Ассоциации подается в письменной форме путем отправления заказного письма в адрес Ассоциации или сдачи в канцелярию Ассоциации в срок не ранее чем за 3 месяца до истечения полномочий членов действующего состава Совета и не позднее чем за 15 дней до дня проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Совета Ассоциации.

Дата внесения заявления определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в канцелярию Ассоциации.

4.11. Совет Ассоциации обязан рассмотреть представленную в установленном порядке кандидатуру и принять решение о включении ее в список кандидатов для голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации на ближайшем Общем собрании, в повестку дня которого будет включен этот вопрос, либо об отклонении кандидатуры.

Решение должно быть принято Советом в срок не позднее чем за 5 дней до проведения Общего собрания.

4.12. Решение об отклонении кандидатуры для включения в состав Совета Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации в следующих случаях:

- а) не соблюдены сроки внесения кандидатуры;
- б) документы, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Положения, представлены заявителем не в полном объеме либо не соответствуют требованиям, установленным в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.12.1. Мотивированное решение об отклонении кандидатуры для включения в состав Совета Ассоциации направляется заявителю, внесшему кандидатуру на рассмотрение, не позднее 3 рабочих дней с момента его принятия.

4.13. Кандидатуры, выдвинутые на избрание в члены Совета Ассоциации и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетень для тайного голосования на ближайшем Общем собрании, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Совета Ассоциации.

4.14. Бюллетень для тайного голосования на Общем собрании должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- б) форма проведения Общего собрания (собрание с явкой участников или заочное голосование);
- в) дата, место и время проведения Общего собрания;
- г) формулировка вопроса или имя кандидата, по которому осуществляется голосование данным бюллетенем, и варианты голосования: "за", "против", "воздержался".

Бюллетень для заочного голосования также должен содержать:

- д) адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- е) дата окончания приема бюллетеней;
- ж) для юридического лица – полное, сокращенное и фирменное наименование, ИНН; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, ИНН;
- з) указание на то, что бюллетень должен быть подписан руководителем члена Ассоциации с проставлением печати;
- и) дата заполнения бюллетеня.

4.15. Бюллетени для тайного голосования, перед выдачей участникам Общего собрания, заверяются печатью Ассоциации. Оставшиеся бюллетени, предназначенные участникам Общего собрания, не явившимся на Общее собрание, утилизируются Счетной комиссией с отметкой об этом в протоколе об итогах голосования на Общем собрании.

4.16. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными.

## **5. Правомочность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на момент окончания регистрации зарегистрировалось более половины членов Ассоциации и (или) их представителей, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При отсутствии кворума на момент окончания регистрации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.



Повторное Общее собрание в таком случае не проводится. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

5.2.1. Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.

5.3. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

## **6. Порядок ведения Общего собрания**

6.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части – Общим собранием.

6.2. Каждый член Ассоциации должен быть представлен на заседании Общего собрания одним делегатом (зарегистрированным участником Общего собрания), обладающим одним голосом.

6.3. Для участия в Общем собрании член Ассоциации или его представитель должен пройти процедуру регистрации участников Общего собрания в установленном порядке.

Время проведения регистрации участников Общего собрания определяется согласно уведомлению о созыве Общего собрания. Время окончания регистрации участников соответствует времени открытия Общего собрания.

Время проведения регистрации участников Общего собрания может быть продлено в порядке пункта 6.10 настоящего Положения.

При переносе открытия Общего собрания в протоколе Общего собрания отражается фактическое время открытия Общего собрания.

6.4. Член Ассоциации вправе в любое время до окончания регистрации участников Общего собрания заменить своего делегата.

6.5. Регистрация участников Общего собрания осуществляется сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации на основании данных Реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

6.6. Участник Общего собрания обязан предъявить сотрудникам, осуществляющим регистрацию участников Общего собрания, документ, удостоверяющий личность.

Если делегатом является индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, либо представитель юридического лица, имеющий право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, предоставление документов, подтверждающих полномочия, не требуется.

Для подтверждения полномочий представителей членов Ассоциации регистрационной комиссии необходимо предоставить оригинал доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, иной документ, подтверждающий полномочия делегата; с указанием сведений о представляемом и представителе (для физического лица – имя, фамилия, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ); для юридического лица – полное наименование, сведения о месте нахождения, ИНН; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), ИНН).

6.7. По завершении процедуры регистрации участник Общего собрания собственноручно проставляет свою подпись в журнале регистрации либо на листе регистрации, что подтверждает право делегата на участие в Общем собрании.

6.8. Член Ассоциации либо его представитель, не прошедший процедуру регистрации в установленном порядке, не вправе принимать участие в голосовании.

6.9. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации, при его отсутствии – Вице-президент Ассоциации, а при его отсутствии – лицо, избираемое Общим собранием.

6.10. Председательствующий на Общем собрании начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся участников Общего собрания. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

Общее собрание открывается Председательствующим в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.11. После открытия Общего собрания Председательствующий организует выборы Счетной комиссии в составе трех человек, Секретаря и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Счетная комиссия создается для подсчета голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Секретарь избирается Общим собранием из числа штатных сотрудников Ассоциации. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Органы, необходимые для проведения Общего собрания, избираются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.12. Председательствующий оглашает повестку дня.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня Общего собрания. Он устанавливает временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха.

Рассмотрение вопросов на Общем собрании осуществляется в очередности, определенной повесткой дня Общего собрания. Очередность рассмотрения вопросов может быть изменена по решению Председательствующего.

Председательствующий оглашает информацию, относящуюся к вопросам повестки дня; предоставляет участникам Общего собрания, а также членам Совета Ассоциации, Генеральному директору Ассоциации, членам иных специализированных органов Ассоциации возможность высказаться относительно вопроса, поставленного на голосование;

организует голосование по вопросам повестки дня.

6.13. Общее собрание, к моменту открытия которого зарегистрированы делегаты, сумма голосов которых была достаточна для принятия решения лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту завершения голосования по таким вопросам в место проведения Общего собрания прибыли делегаты, сумма голосов которых достаточна для принятия решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания. Участники Общего собрания, прибывшие после открытия Общего собрания, вносятся в журнал регистрации либо в лист регистрации как дополнительно зарегистрированные. В протокол Общего собрания вносятся соответствующие сведения. Такие участники Общего собрания осуществляют голосование только по тем вопросам повестки дня Общего собрания, которые рассматриваются после проведения процедуры дополнительной регистрации.

6.14. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.

6.15. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.

## **7. Порядок принятия решений на Общем собрании.**

7.1. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

7.2. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

7.3. Голосование может быть открытым или тайным по усмотрению Общего собрания или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Вопрос о порядке голосования выносится Председательствующим на голосование до рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания.

7.3.1. Открытое голосование осуществляется поднятием рук или карточек, выданных делегатам при регистрации.

7.3.2. Тайное голосование происходит путем заполнения бюллетеней, выданных делегатам при регистрации.

После проведения тайного голосования Счётная комиссия удаляется, вскрывает опечатанную урну для голосования и ведёт подсчёт голосов.

7.4. Перед голосованием возможно проведение обсуждения по каждому из вопросов повестки дня.

7.5. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Общего собрания.

7.6. Решение по каждому вопросу, поставленному на голосование, принимается путем голосования "за", "против", "воздержался".

7.7. Перед началом голосования Председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Объясняет порядок заполнения

бюллетеней для голосования и порядок передачи их в урну для голосования.

7.8. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, участник Общего собрания должен проголосовать за один из предложенных вариантов, о чём председательствующий информирует участников Общего собрания.

Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Второй тур голосования проводится в день проведения Общего собрания, до его закрытия. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не набрал необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

7.9. Решение считается принятым, если за его принятие отдано необходимое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации количество голосов.

7.10. Засчитываются и учитываются голоса по тем вопросам, по которым участником Общего собрания выбран только один из возможных вариантов голосования.

Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

Когда бюллетень содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признаний бюллетеня недействительным в целом. Такой бюллетень признается недействительным в части вопросов где допущена ошибка, и голоса не подсчитываются только по этим вопросам.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Общего собрания.

7.11. В случае если в результате голосования количество кандидатов в члены Совета Ассоциации, набравших необходимое количество голосов, меньше установленного количественного состава Совета Ассоциации, проводится второй тур голосования.

Второй тур голосования проводится в день проведения Общего собрания, до его закрытия.

В бюллетени по второму туру голосования включаются кандидаты в члены Совета Ассоциации, набравшие более половины необходимого количества голосов. В случае если количество таковых меньше, нежели необходимо для достижения установленного количественного состава Совета Ассоциации, в бюллетени по второму туру голосования включаются кандидаты в члены Совета Ассоциации, участвующие в данном Общем собрании, за включение которых в бюллетени по второму туру голосования проголосовало путем открытого голосования более половины участников данного Общего собрания.

В этом случае каждый выдвинутый кандидат Совета Ассоциации до голосования по его кандидатуре должен выступить перед участниками данного Общего собрания с изложением своей биографии, указанием сведений об образовании, сведений об общественной, профессиональной и трудовой деятельности, о стаже и опыте работы в строительстве, наградах, заслугах.

7.12. В случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Совета Ассоциации менее установленного количества членов Совета Ассоциации, то доизбрание в члены Правления проводится на следующем внеочередном Общем собрании, решение о созыве которого принимается в соответствии с Уставом Ассоциации.

7.13. Председательствующий оглашает итоги голосования до завершения Общего собрания.

7.14. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной

произвольной форме.

Протокол Общего собрания должен содержать следующие сведения:

- а) наименование документа;
- б) дата и номер протокола Общего собрания;
- в) дата, время и место проведения Общего собрания;
- г) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании (фамилия, имя, отчество, наименование и ИНН представляемого члена Ассоциации – юридического лица, фамилию, имя, отчество и ИНН представляемого члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя); оформляются в виде приложения к протоколу Общего собрания.
- д) общее количество голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум);
- е) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, с указанием распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня;
- ж) фамилия, имя, отчество, место работы и должность членов Счетной комиссии;
- з) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- и) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Общего собрания требует их внести в протокол;
- к) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.14.1. В случае, если содержательная часть протокола Общего собрания содержит указание на наличие приложений, к протоколу Общего собрания прилагаются перечисленные в ней документы.

7.14.2. Журнал регистрации или листы регистрации участников Общего собрания, протокол Счетной комиссии, бюллетени для голосования, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с протоколом общего собрания секретарем Общего собрания и скрепляются печатью Ассоциации.

7.15. Протокол составляется в течение 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

7.16. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации.

7.17. Протокол Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в порядке и в сроки, установленные Положением о раскрытии информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

7.18. Протокол Общего собрания хранится в архиве Ассоциации в течение всего срока деятельности Ассоциации.

7.19. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации, органов управления и работников Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации вступают в силу в момент их принятия или в иной момент, установленный законодательством Российской Федерации или в самом решении.

## **8. Порядок принятия решений заочным голосованием**

8.1. Уставом Ассоциации предусмотрена возможность принятия решений Общего

собрания путем проведения заочного голосования (голосование опросным путём), если возможность такового предусмотрена законодательством Российской Федерации.

8.2. Заочное голосование по всем вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

8.3. Бюллетень для голосования направляется каждому члену Ассоциации способом, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, не позднее чем за 45 дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

8.4. До начала голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 21 день до начала голосования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения. До начала голосования Ассоциация обязана сообщить всем членам Ассоциации об изменении повестки дня.

8.5. Зарегистрировавшимися и имеющими право участия в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до установленной даты окончания приема бюллетеней.

8.6. Бюллетени для голосования являются именными, то есть содержат информацию о члене Ассоциации, который заполнил соответствующий бюллетень, установленную в пункте 4.14 настоящего Положения, и должен соответствовать требованиям пунктов 4.16, 7.10 настоящего Положения.

Заполненный бюллетень подписывается лицом, которое принимало участие в Общем собрании на основании имеющихся полномочий, заверенных печатью (за исключением индивидуальных предпринимателей, не использующих печать).

В случае, если бюллетень для голосования подписан представителем члена Ассоциации, к такому бюллетеню должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и подтверждающая полномочия такого представителя; либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

8.7. Участники Общего собрания направляют заполненные бюллетени для голосования Ассоциации по указанному в бланке бюллетеня адресу, по которому должны направляться заполненные бюллетени, любым из следующих способов по своему усмотрению:

а) путем отправки через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному в бланке бюллетеня;

б) путем отправки электронной копии бюллетеня по электронному адресу, указанному в бланке бюллетеня; обязательным условием является отправка бюллетеня с адреса электронной почты члена Ассоциации, указанного в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр;

в) путем отправки по каналам факсимильной связи; обязательным условием является отправка бюллетеня членом Ассоциации с номера факсимильного аппарата, указанного в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр;

г) подавать нарочным в канцелярию Ассоциации по указанному в бланке бюллетеня адресу.

8.8. Участники Общего собрания должны подать заполненные бюллетени для заочного голосования до установленной даты окончания приема бюллетеней, указанной в бланке бюллетеня, включая указанный день окончания приема бюллетеней, до окончания рабочего дня Ассоциации. При этом дата внесения (подачи) бюллетеня определяется по дате его сдачи

в канцелярию Ассоциации.

Члены Ассоциации, направляющие бюллетени через операторов почтовой связи общего пользования, должны учитывать время, необходимое для доставки почтового отправления в адрес Ассоциации.

Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по электронному адресу Ассоциации, указанному в бланке бюллетеня, что не будет считаться задвоением бюллетеня и дублированием голосов.

8.9. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены установленным в пункте 8.8 Положения способом до даты окончания приема бюллетеней, определенной Советом Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания в форме заочного голосования.

Датой проведения Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются бюллетени, поступившие в Ассоциацию до даты окончания приема бюллетеней.

Бюллетени, полученные после этой даты, не учитываются при подведении итогов голосования.

8.10. При подведении итогов голосования учитываются только бюллетени для голосования, в которых голосующим указан только один из возможных вариантов голосования. Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением указанного требования, считается недействительным в части голосования по соответствующему вопросу.

Если при подведении итогов голосования будет обнаружено более одного заполненного бюллетеня для голосования от одного члена Ассоциации и (или) его представителя, то все такие бюллетени считаются недействительными.

Бюллетень для голосования считается недействительным также в случае, если он не подписан уполномоченным лицом. Бюллетень для голосования, подписанный представителем члена Ассоциации, считается недействительным, если к этому бюллетеню не приложена доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и подтверждающая полномочия такого представителя; либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае, если бюллетень признан недействительным, голос, которым владеет член Ассоциации, не подсчитывается при вынесении соответствующих решений по вопросам повестки дня, но он участвует в подсчете голосов для определения кворума Общего собрания.

8.11. Для проведения заочного Общего собрания формируется Счетная комиссия в составе трех членов, к компетенции которой относится подсчет голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня и составления протокола Общего собрания. Вопрос о формировании Счетной комиссии решается Советом Ассоциации при вынесении решения о созыве Общего собрания в заочной форме. Члены счетной комиссии избираются из числа штатных сотрудников Ассоциации.

8.12. Датой принятия решения Общего собрания в форме заочного голосования считается дата подписания протокола Счетной комиссией.

8.13. Протокол заочного Общего собрания должен содержать следующие сведения:

а) наименование документа;

- б) дата и номер протокола Общего собрания;
  - в) дата и время проведения Общего собрания (указываются дата и время начала и дата окончания предоставления документов о голосовании и дата и время подсчета голосов);
  - г) место проведения Общего собрания (указывается адрес, по которому осуществлялся сбор заполненных бюллетеней и производился подсчет голосов;
  - д) дата, до которой принимались заполненные бюллетени;
  - е) способ отправки документов о голосовании;
  - ж) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании (фамилия, имя, отчество, наименование и ИНН представляемого члена Ассоциации – юридического лица, фамилию, имя, отчество и ИНН представляемого члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя); оформляются в виде приложения к протоколу Общего собрания.
- з) общее количество голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум);
- и) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, с указанием распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня;
  - к) фамилия, имя, отчество, место работы и должность членов Счетной комиссии;
  - л) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
  - м) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Общего собрания требует их внести в протокол;
  - н) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.14. Протокол составляется в течение 7 рабочих дней после дата окончания приема бюллетеней для голосования.

8.15. Протокол Общего собрания подписывается всеми членами Счетной комиссии и Президентом Ассоциации, либо, в случае его отсутствия – Вице-президентом Ассоциации, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации.

8.16. Сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, бюллетени для голосования, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с протоколом Общего собрания и скрепляются печатью Ассоциации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение (в новой редакции) вступает в силу через десять дней после дня его принятия (утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации).

9.2. Изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения утверждаются Общим собранием Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.

9.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными



нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.